



Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA", CATEGORIA D, DI CUI N. 1 DA DESTINARE ALLA FARMACIA DEL COMUNE DI ALBINEA E N. 1 DA DESTINARE ALLA FARMACIA DEL COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA.

data di scadenza: ORE 12.00 DEL 13/12/2021

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

come da Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 01.07.2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigore;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione del comune di Sant'Ilario d'Enza;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale di Albinea n. 118 del 23/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di variazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
- della deliberazione di Giunta Comunale di Sant'Ilario d'Enza n. 37 del 06/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, annualità 2021;
- dell'Intesa tra i predetti due Enti sottoscritta in data 02/11/2021 (P.G.7460/2021);
- della propria determinazione n. 111/D del 5/11/2021 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Farmacista", categoria D, di cui n. 1 a tempo

parziale a 18/36 da destinare al servizio farmacia del comune di Albinea e n. 1 a tempo parziale 32/36 ore sett.li da destinare al servizio farmacia del comune di Sant'Ilario d'Enza;

Che il contratto a tempo parziale 18/36 sett.li relativo al Comune di Albinea, potrà essere modificato, con ore in aumento fino a 36/36 settimanali, per le necessità funzionali del Servizio stesso.

Che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.; il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

RISERVE PER ASSUNZIONI PRESSO COMUNE DI ALBINEA

Opera la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007 - NOTA: non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

In subordine, opera (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso) **la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

RISERVE PER ASSUNZIONI PRESSO COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Opera (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso) **la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- A) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- B) abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- C) iscrizione all'Albo dei farmacisti;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/a deve fornire nella domanda gli estremi del documento di riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza)

Requisiti generali per l'ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo farmacista che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
5. non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
6. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE
ENTRO IL GIORNO 13/12/2021 ore 12.00**

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo del Comune di Quattro Castella in – Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15;
- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell'Unione Colline Matildiche: unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

- **via fax** al numero 0522/249298;

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Contenuto della domanda

Il candidato, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione

Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere allegata:

- a) la copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00;

quest'ultimo potrà avvenire in due modalità:

tramite bonifico bancario (come sotto indicato)

Intestazione conto	UNIONE COLLINE MATILDICHE											
Istituto bancario	BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA											
Filiale	Filiale di Puianello (Quattro Castella)											
COORDINATE BANCARIE												
IBAN	CIN	CODICE ABI			CODICE CAB			NUMERO DI CONTO CORRENTE				
I T 3 7	X	0 5 0 3 4			6 6 4 2 0			0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0				

specificando la causale "versamento tassa di concorso per "Farmacista" –Comune di Albinea/Comune di Sant'Ilario d'Enza;

ovvero tramite modalità online, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche-
www.collinematildiche.it - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

5. DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

La data, il luogo e l'ora di convocazione della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di 10 giorni.

6. PROVA ORALE

La data, il luogo e l'ora di convocazione della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di 10 giorni.

7. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai candidati, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

8. PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che si svolgeranno in modalità telematica o in presenza. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

Contenuto delle Prove d'esame

Parte generale:

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nozioni di ordinamento finanziario e contabile;

Gestione ed organizzazione del personale: diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Il codice per la protezione dei dati personali -Regolamento UE 2016/679;

Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);

Parte specialistica:

Legislazione inerente il servizio farmaceutico sia nazionale che regionale;

Farmacologia e tecnica farmaceutica;

Disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;

Responsabilità civili e penali del farmacista;

Elementi di fitoterapia e omeopatia;

Gestione amministrativa della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);

Elementi di marketing e merchandising;

Gestione e organizzazione del personale;

Gestione ed organizzazione del personale: diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Durante la prova orale verrà altresì accertato:

☐ Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);

☐ Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

La commissione verrà affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale che andrà a verificare i seguenti aspetti attitudinali e competenze richieste per l'assunzione del ruolo:

Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo;
Orientamento al risultato;
Orientamento al servizio ed al cliente;
Capacità di comunicazione e negoziazione;
Capacità di lavorare in team;
Flessibilità;

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, cui verrà sommato il punteggio riportato nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'Allegato 2) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare o altri strumenti elettronici, libri di testo ecc. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale ed i testi eventualmente messi a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

La comunicazione sul sito istituzionale dell'Unione in merito alle date, luogo ed ora delle prove d'esame nonché ogni pubblicazione relativa al concorso, hanno valore di **notifica** a tutti gli effetti nei confronti dei candidati senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Unione Colline Matildiche- Servizio personale – Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) entro il termine di quindici giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che, ai sensi di legge, danno diritto a precedenza e preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulta il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

9. ASSUNZIONE

L'assunzione resterà, comunque, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle disposizioni finanziarie.

Solo al vincitore primo classificato nella graduatoria è riconosciuta la facoltà di scelta tra la proposta di assunzione del Comune di Albinea e quella del Comune di Sant'Ilario d'Enza.

La graduatoria sarà valida per due anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza) e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della graduatoria finale, per altre assunzioni a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze degli Enti, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato idoneo e ricompreso nell'elenco dei nominativi rassegnati al Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Contitolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Ilario d'Enza, con sede legale in Via Roma 84, 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti: Telefono: 0522 902811, Fax: 0522/902890, Mail: civico@comune.santilariodenza.re.it, PEC: santilariodenza@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Sant'Ilario d'Enza è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale – IV Serie concorsi ed esami" n. 90 del 12/11/2021;
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;
- sul sito istituzionale: www.comune.albinea.re.it;
- sul sito istituzionale: www.comune.santilariodenza.re.it;

Oggetto del procedimento	SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
Ufficio e persona responsabile del	SERVIZIO PERSONALE: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale Unione presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) www.collinematildiche.it

Quattro Castella, li 12/11/2021

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

ALLEGATO 1)

**SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE**

**Servizio Protocollo
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline
Matildiche)**

c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____

Il _____ e residente a _____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Tel. _____ / _____ cell. _____

Cod.Fiscale.: _____;

e-mail: _____;

Indirizzo **PEC** _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione
relativa alla selezione, **se diversa dalla residenza**

_____ tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto **“Farmacista”/Cat. D a tempo
indeterminato e a tempo parziale, presso il Comune di Albinea (RE) e presso il Comune di Sant’Ilario
d’Enza**, ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste
in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato
membro dell'Unione Europea, *nel caso specifico indicare*);

oppure: _____;

2. ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali
del Comune di _____;

oppure:

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, *altro da specificare.....*);
7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____ conseguita
c/o _____ in data _____ col punteggio di _____;
indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge _____;

oppure:
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ riconosciuto equivalente con _____ il _____ provvedimento _____ (per i titoli conseguiti all'estero);

8. di essere iscritto/a all'Albo Professionale _____
(indicare i riferimenti);

9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
10. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
12. di voler essere esaminato in lingua inglese;
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

14. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza _____, della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente _____ Uff./Servizio _____ tel. _____ Via _____ cap _____ Città _____ Prov. _____; (specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);

15. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: _____;
(solo per i portatori di handicap)

16. di dare fin da ora l'assenso ad eventuale variazione a tempo pieno del contratto di lavoro, per le necessità funzionali del Servizio.

17. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;

18. di essere consapevole del fatto che il presente bando è subordinato all'esito negativo della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per la verifica di personale nelle liste di disponibilità e di quanto riportato in tal senso nel bando stesso;

19. di aver preso atto che il bando costituisce "lex specialis" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';**
- **RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;**

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta della domanda:

Il/La Sig./ra _____ è stato/a da me identificata per mezzo del seguente documento d'identità personale:

tipo _____ N° _____ rilasciato da _____
_____ il _____;

Quattro Castella, _____

Il Dipendente incaricato

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).